



Regulamin Studiów Matematyczno-Przyrodniczych

obowiązuje od dnia 1 października 2010

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studia Matematyczno-Przyrodnicze (SMP) są międzykierunkowymi studiami I i II stopnia o charakterze interdyscyplinarnym, prowadzonymi w formie międzywydziałowych studiów indywidualnych.
2. Studia SMP prowadzone są wspólnie przez pięć Wydziałów Uniwersytetu Jagiellońskiego: Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii; Biologii i Nauk o Ziemi; Chemii; Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej oraz Matematyki i Informatyki.
3. Studia SMP I stopnia trwają 3 lata (6 semestrów) i kończą się uzyskaniem dyplomu i tytułu zawodowego licencjata na wybranym przez studenta jako wiodący kierunku studiów. II stopień studiów SMP trwa 2 lata (4 semestry) i kończy się uzyskaniem dyplomu i tytułu zawodowego magistra na wybranym przez studenta kierunku wiodącym.

§ 2

1. W ramach studiów SMP studenci realizują minimum programowe jednego z kierunków studiów prowadzonych na partycypujących Wydziałach, wybierając kursy (przedmioty) z całej puli przez nie oferowanej oraz zaliczają obowiązkowo pewną ilość kursów wspólnych.
2. W ramach określonych przepisami SMP, studenci mogą rozszerzać swój program studiów, podejmując i zaliczając zajęcia także z innych niż wybrany kierunków.

§ 3

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich studentów Studiów Matematyczno-Przyrodniczych Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Studentów SMP obowiązują przepisy Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Jagiellońskim (Regulamin Studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, uchwalony przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwałą nr 15/V/2006 z dnia 31 maja 2006 r. ze zm.), który jest nadrzędny nad niniejszym regulaminem

§ 4

1. Nad całokształtem Studiów Matematyczno-Przyrodniczych sprawuje pieczę Rada Programowa SMP, złożona z przedstawicieli wszystkich partycypujących w umowie o utworzeniu SMP Wydziałów.
 - a. Przedstawiciele do Rady Programowej SMP wybierają odpowiednie Rady Wydziałów.
 - b. Kadencja Rady Programowej SMP trwa 4 lata.
 - c. Wybór nowej Rady Programowej SMP następuje w rok po wyborach władz Uniwersytetu.
 - d. Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady Programowej SMP wybiera Rada Wydziału Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej.
 - e. Kadencja Przewodniczącego i Sekretarza trwa 4 lata.
2. Organizacją I i II roku studiów SMP I stopnia zajmuje się Dziekan Wydziału Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej poprzez Pełnomocnika ds. SMP.
 - a. Pełnomocnika Dziekana proponuje Przewodniczący Rady Programowej SMP, opiniuje Rada Wydziału Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej, a powołuje Dziekan tego Wydziału.
 - b. Kadencja Pełnomocnika trwa 4 lata i jest zgodna terminowo z kadencją Władz Uniwersytetu.
 - c. Pełnomocnik ds. SMP nadzoruje w imieniu Rady Programowej SMP realizację wymogów programowych stawianych studentom SMP na wszystkich latach studiów I i II stopnia.
 - d. Administrację SMP prowadzi Sekretariat SMP.

§ 5

1. Limit przyjęć na I rok studiów SMP każdego stopnia jest corocznie określany przez Radę Programową SMP, opiniowany przez Radę Wydziału Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej i zatwierdzany przez Senat UJ. Zasady przyjęcia na studia SMP uchwała Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek Rady Programowej SMP.
2. Rekrutacja na 3-letnie studia SMP I stopnia jest administracyjnie obsługiwana przez Sekretariat SMP.

Rekrutacja na II stopień studiów SMP jest przeprowadzana przez jednostkę prowadzącą kierunek, który został przez kandydata wskazany jako wybrany do realizacji pracy magisterskiej, według zasad obowiązujących na tym kierunku studiów. Kandydat na studenta SMP, przyjęty na studia II stopnia w tej jednostce, który spełnia wymogi rekrutacyjne na studia SMP II stopnia, uzyskuje status studenta SMP, potwierdzany przez Radę Programową SMP, za pośrednictwem Pełnomocnika ds. SMP. Warunkiem uzyskania statusu studenta SMP II stopnia jest zaliczenie studiów SMP I stopnia (lub równoważnych). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Programowa SMP może przyznać status studenta SMP II stopnia także i innym osobom przyjętym na studia II stopnia, na kierunek zgodny z prowadzonymi w ramach SMP na Uniwersytecie Jagiellońskim.

II. Opiekunowie naukowi

§ 6

1. Studia SMP I i II stopnia odbywają się pod kierunkiem indywidualnych opiekunów naukowych.

§ 7

1. Studenci SMP na każdym roku studiów I stopnia wybierają opiekuna naukowego (tutora) z listy opiekunów zamieszczonej na stronie internetowej SMP lub otrzymanej w Sekretariacie SMP.
2. Jeżeli zainteresowania studenta są takie, że żaden z przedstawionych na liście opiekunów nie czuje się kompetentny do opracowania programu studiów, student może zwrócić się do przedstawiciela danego kierunku w Radzie Programowej SMP lub do jej Przewodniczącego, z prośbą o wskazanie osoby spoza zatwierdzonej listy opiekunów, która mogłaby się podjąć opieki. Tak wybrany opiekun musi zostać zaakceptowany przez Radę Programową SMP lub, za jej upoważnieniem, przez Pełnomocnika ds. SMP.
3. W porozumieniu z wybranym opiekunem student składa w Sekretariacie SMP pisemną deklarację o wyborze opiekuna, potwierdzoną jego podpisem. Deklaracje należy składać do 15 października danego roku akademickiego. Sugeruje się dokonanie wyboru opiekuna i zgłoszenie tego faktu w Sekretariacie SMP przed 1 października danego roku akademickiego.
4. Wybór opiekuna naukowego podczas trzech lat studiów I stopnia jest ważny jeden rok. Student ma prawo wybierać co roku innego opiekuna naukowego. Rada Programowa SMP rekomenduje coroczny wybór innego tutora, przynajmniej w ciągu dwóch pierwszych lat studiów SMP I stopnia.
5. Jeśli wymogi ukończenia studiów na wybranym przez studenta kierunku wiodącym przewidują przygotowanie pracy licencjackiej, opiekun pracy licencjackiej studenta na III roku studiów SMP I stopnia jest jednocześnie jego opiekunem naukowym.
6. Rada Programowa SMP, poprzez Pełnomocnika ds. SMP, może zgodzić się na zmianę opiekuna naukowego studenta w trakcie roku akademickiego na pisemny wniosek studenta lub na wniosek dotychczasowego opiekuna.

§ 8

1. Opiekunem naukowym studenta na II stopniu studiów SMP jest opiekun (promotor) pracy magisterskiej.
2. Promotorzy prac magisterskich, po akceptacji przez Radę Programową SMP lub Pełnomocnika ds. SMP, zatwierdzani są w normalnym trybie przez Rady Wydziałów (Instytutów), właściwe dla kierunku wybranego przez studenta jako wiodący.

§ 9

1. Do obowiązków opiekuna naukowego należy:
 - a. pomoc w ustalaniu planu studiów w ramach każdego semestru danego roku akademickiego,
 - b. czuwanie nad prawidłową realizacją tego planu, a w szczególności, podczas I i II roku studiów I stopnia:
 - i. odpowiednio wczesne przekazywanie informacji do Pełnomocnika ds. SMP w przypadkach, gdy realizacja planu studiów napotyka na duże trudności,

- ii. dopilnowanie, aby student realizował minimum programowe wymagane przy wyborze kierunku wiodącego,
- iii. wzięcie pod uwagę, aby tematy pisemnych prac rocznych możliwe były do zrealizowania bez przekroczenia obowiązujących terminów,
- iv. semestralne parafowanie swoim podpisem karty programowej i karty okresowych osiągnięć studenta przed jej złożeniem w Sekretariacie SMP (na początku i po zakończeniu każdego semestru),
- c. regularne kontaktowanie się ze studentem (tutorials),
- d. wprowadzanie studenta w prace naukowe zakładu, pracowni lub grupy badawczej, w zakresie stosownym do etapu studiów,
- e. pomoc w określaniu i realizacji zadań badawczych, w szczególności w trakcie realizacji prac dyplomowych,
- f. opiniowanie studenta wobec władz Uniwersytetu, innych uczelni, oraz w innych, koniecznych przypadkach,
- g. pomoc w ewentualnym przeniesieniu na inny kierunek studiów,
- h. wyznaczenie zastępstwa w czasie nieobecności dłuższej niż 2 tygodnie (zwłaszcza podczas trwania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych).

III. Sposób studiowania

§ 10

1. Studia Matematyczno-Przyrodnicze prowadzone są w trybie studiów indywidualnych.
2. Przez cały okres studiów (obu stopni) student wraz z opiekunem ustala program zajęć, wybierając przedmioty z oferty kursów na wszystkich kierunkach przyrodniczych UJ.

§ 11

1. Studenci II i III roku SMP I stopnia oraz I i II roku SMP II stopnia, którzy nie zaliczyli roku, tracą prawa studentów SMP. Powtarzanie roku możliwe jest po przeniesieniu się studenta na jeden z tradycyjnych kierunków (w szczególności na swój kierunek wiodący), o ile spełnione są warunki Regulaminu Studiów UJ. Decyzję w sprawie zasad przyjęcia na dany kierunek i na odpowiedni rok studiów podejmuje odpowiedni dla tego kierunku Dziekan lub jego Pełnomocnik.

§ 12

1. Na pierwszych dwóch latach studiów SMP I stopnia proponowany przez studenta, opracowany wspólnie z opiekunem naukowym, program zajęć na każdy semestr jest zatwierdzany przez Radę Programową SMP poprzez Pełnomocnika ds. SMP.
2. Przez pierwsze dwa lata student SMP jest formalnie (administracyjnie) związany z Instytutem Fizyki UJ, a zaliczenia roku udziela mu Pełnomocnik Dziekana Wydziału FAIS ds. SMP.

§ 13

1. Dokonując wpisu na studia I stopnia student składa Radzie Programowej SMP pisemną informację o wyborze kierunku wiodącego. Wybór ten determinuje, na jakim kierunku student zdobywał będzie tytuł licencjata oraz zobowiązuje studenta do zastosowania się do szczegółowych przepisów, obowiązujących na danym kierunku. Ze względu na konieczność zaliczenia minimum programowego kierunku wiodącego do końca II roku studiów I stopnia, zmiana kierunku wiodącego dopuszczalna jest tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zgodę na zmianę kierunku wiodącego podejmuje Rada Programowa SMP na pisemny wniosek studenta poparty przez jego opiekuna naukowego.
2. Po drugim roku studiów SMP I stopnia student powinien mieć zaliczone minimum programowe z dwóch pierwszych lat danego kierunku wiodącego. Dziekan może przyjąć studenta na wybrany przez niego kierunek bez spełnienia tego warunku w wyniku zaakceptowania szczegółowego (pisemnego) terminarza uzupełnienia brakujących do wypełnienia minimum programowego kursów w trakcie III roku studiów SMP I stopnia. W niektórych przypadkach Dziekan może zdecydować o uznaniu zamiennie pewnych kursów, już przez studenta zaliczonych na innych kierunkach.
3. Zaliczenia III roku studiów SMP I stopnia udziela studentowi Dziekan Wydziału prowadzącego wybrany kierunek wiodący, po spełnieniu przez studenta wszystkich wymogów obowiązujących na danym kierunku. Kontrolę spełnienia wymogów dodatkowych, obowiązujących studentów SMP I stopnia sprawuje Rada Programowa SMP, za pośrednictwem Pełnomocnika ds. SMP.

§ 14

1. II stopień studiów SMP jest realizowany na kierunku wybranym przez studenta do wykonywania pracy magisterskiej. Wymogi obowiązujące na tym kierunku są dla studenta wiążące, równoległe do zasad szczegółowych dla studentów SMP II stopnia studiów.
2. Zaliczenia roku na II stopniu studiów SMP udziela studentowi Dziekan Wydziału prowadzącego wybrany kierunek wiodący, po spełnieniu przez studenta wszystkich wymogów, obowiązujących na danym kierunku. Kontrolę spełnienia wymogów dodatkowych, obowiązujących studentów SMP II stopnia sprawuje Rada Programowa SMP, za pośrednictwem Pełnomocnika ds. SMP.

§ 15

1. Wybrane przez studenta i zaakceptowane przez opiekuna naukowego kursy do wyboru, pochodzące z pełnej puli przedmiotów na wszystkich kierunkach prowadzonych na Wydziałach partycypujących w umowie o utworzeniu SMP oraz obowiązkowe kursy wspólne (dla wszystkich studentów SMP) w każdym semestrze wpisuje się do karty programowej.
2. Karty programowe studenci I i II roku SMP I stopnia pobierają z Sekretariatu SMP. Począwszy od III roku studiów I stopnia, formę deklaracji wyboru przedmiotów określają przepisy obowiązujące na wybranym przez studenta kierunku wiodącym.
3. Na karcie programowej student musi uzyskać potwierdzenie prowadzącego wykład, ćwiczenia lub inną formę zajęć oraz kierownika pracowni lub laboratorium o przyjęciu na dane zajęcia (w przypadkach wyjazdu zagranicznego wykładowcy dopuszczalne jest uzyskanie takiej zgody drogą elektroniczną). Jeżeli terminowe zdobycie takiego potwierdzenia nie jest możliwe, student zamiast niego składa (przed upływem regulaminowego terminu) swoje pisemne wyjaśnienie na ręce Pełnomocnika ds. SMP.
 - a. Wykładowca przyjmuje studenta na kurs na podstawie zaliczeń z przedmiotów, które są uznane jako poprzedzające dany kurs.

- b. W przypadku kursów z ćwiczeniami (laboratoriami), po przyjęciu przez wykładowcę prowadzącego dany przedmiot, konieczne jest dodatkowe potwierdzenie o przyjęciu do grupy studenckiej przez prowadzącego ćwiczenia (laboratorium).
 - c. Sekwencyjność kursów jest specyfikowana w odpowiednich regulaminach studiów w ofercie dydaktycznej poszczególnych Wydziałów.
4. Przy zapisach na wybrane kursy należy bezwzględnie przestrzegać terminów ustalonych przepisami na odpowiednich kierunkach studiów.

§ 16

1. Studenci I i II roku studiów SMP I stopnia składają karty programowe podpisane przez opiekuna naukowego (wraz z uzyskanymi potwierdzeniami o przyjęciu na zajęcia) w Sekretariacie SMP w terminie do czterech tygodni od daty rozpoczęcia danego semestru. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, termin ten może zostać przedłużony przez Pełnomocnika ds. SMP. W celu terminowej kontroli zaproponowanego programu studiów sugeruje się składanie kart w możliwie jak najwcześniejszym terminie po rozpoczęciu semestru.
 - a. Ostatecznego zatwierdzenia programów dokonuje Rada Programowa SMP poprzez Pełnomocnika ds. SMP.
 - b. Studenci wyższych lat dostosowują się do terminów i wymagań na wybranych kierunkach.
2. Rada Programowa SMP może nie zatwierdzić programu studiów przedstawionego przez studenta, podając każdorazowo na piśmie przyczyny nie zatwierdzenia oraz propozycje zmian programu. W szczególności Rada Programowa SMP może nie zatwierdzić programu studiów, jeżeli zakres proponowanych kursów pokrywa się w znacznej części z kursami już zaliczonymi.
3. Student ma prawo zrezygnować (na piśmie) z wybranego kursu w ciągu trzech tygodni od daty rozpoczęcia kursu. Dozwolone są nie więcej niż 3 zmiany kursów w ciągu jednego roku studiów.

IV. Plan studiów i program nauczania

§ 17

1. Wymienione na złożonej w Sekretariacie SMP karcie programowej studenta przedmioty zadeklarowane przez niego jako podstawowe, w terminie czterech tygodni od daty rozpoczęcia danego semestru stają się dla studenta SMP zajęciami obowiązkowymi. Taki sam status posiadają obowiązkowe kursy wspólne.

§ 18

1. Niepodjęcie do końca okresu zaliczeniowego próby zaliczenia obowiązkowego kursu, z którego student nie zrezygnował pisemnie w przewidzianym trybie i terminie (patrz § 16 ust. 3), jest równoważne z nieotrzymaniem zaliczenia tego kursu. W rezultacie student traci uprawnienia studenta SMP, a kontynuowanie studiów uzależnione jest od spełnienia wymogów zaliczenia roku, określonych przez Regulaminu Studiów UJ (patrz też § 11 ust. 2 i § 21 ust. 2).
2. Ewentualny egzamin komisyjny zarządza właściwy (dla danego wykładu) Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na ogólnych zasadach.

§ 19

1. Zajęcia dzielą się na obowiązkowe kursy wspólne i kursy do wyboru. Wśród kursów do wyboru, studenci I i II roku studiów SMP I stopnia na karcie programowej mogą niektóre z nich zadeklarować jako nadobowiązkowe (dodatkowe, w odróżnieniu od podstawowych – patrz § 20 ust. 1 i 2).
2. Podejmując zajęcia do wyboru należy bezwzględnie przestrzegać zasad realizacji minimum programowego, według przepisów obowiązujących studentów wybranego kierunku wiodącego (patrz § 13 ust. 2).
3. Przedmioty wspólne dla wszystkich studentów SMP (w ramach studiów I i II stopnia) oraz zalecany przez Radę Programową SMP wymiar godzinowy tych przedmiotów to:
 - a. Na I roku studiów I stopnia
 - i. zajęcia z informatyki w wymiarze 60 godzin w pierwszym semestrze i 30 godzin w drugim semestrze,
 - ii. tutorial, czyli konsultacje z opiekunem naukowym w wymiarze 10 godzin na każdy semestr,
 - iii. konwersatorium dla studentów SMP I i II roku (wspólne) w wymiarze 15 godzin w każdym semestrze.
 - b. Na II roku studiów I stopnia
 - i. filozofia w wymiarze 30 godzin na każdy semestr,
 - ii. tutorial, czyli konsultacje z opiekunem naukowym w wymiarze 10 godzin na każdy semestr,
 - iii. konwersatorium dla studentów SMP I i II roku (wspólne) w wymiarze 15 godzin w każdym semestrze,
 - iv. lektorat języka angielskiego w wymiarze 30 godzin w każdym semestrze.
 - c. W ciągu dwóch pierwszych lat student SMP musi ponadto zaliczyć 60 godzin zajęć wychowania fizycznego.
 - d. Na III roku studiów I stopnia
 - i. seminarium SMP w wymiarze 30 godzin na każdy semestr,
 - ii. tutorial, czyli konsultacje z opiekunem naukowym w wymiarze 10 godzin na każdy semestr,
 - iii. lektorat języka angielskiego w wymiarze 30 godzin w każdym semestrze.
 - e. Na I roku studiów II stopnia
 - i. seminarium SMP w wymiarze 30 godzin na każdy semestr,
 - ii. lektorat języka angielskiego w wymiarze 60 godzin w każdym semestrze,
 - iii. cykl interdyscyplinarnych wykładów w wymiarze 30 godzin w każdym semestrze.
4. Zaliczenia kursów wspólnych dokonuje się na ocenę, za wyjątkiem konsultacji z opiekunem naukowym (tutorials), konwersatorium SMP oraz zajęć WF.
5. Do zaliczenia III roku SMP I stopnia i uzyskania tytułu licencjata student zobowiązany jest wypełnić warunki ukończenia studiów I stopnia, obowiązujące na wybranym kierunku wiodącym.
6. Do zaliczenia II roku SMP II stopnia i uzyskania tytułu magistra student zobowiązany jest przygotować pisemnie pracę magisterską pod kierunkiem swojego opiekuna naukowego oraz zdać egzamin magisterski, z zakresu określonego przepisami na realizowanym przez niego kierunku wiodącym.

7. Lista kursów wspólnych, wraz z ich punktacją, zamieszczona jest w tabelach, będących aneksem do niniejszego Regulaminu.

§ 20

1. Poza zajęciami wspólnymi studenci I roku studiów SMP I stopnia muszą wybrać zajęcia o łącznym wymiarze nie mniejszym niż 550 godzin i nie większym niż 900 godzin, przy czym jako nadobowiązkowe mogą zostać zadeklarowane zajęcia o wymiarze do 120 godzin. Zaliczenie I roku następuje po zaliczeniu wszystkich przedmiotów obowiązkowych (wspólnych i podstawowych) wpisanych do karty programowej studenta i uzyskaniu co najmniej 60 punktów zaliczeniowych.
2. Do zaliczenia II roku studiów SMP I stopnia wymagane jest podjęcie kursów z puli do wyboru w wymiarze od 600 do 950 godzin (z czego najwyżej 180 godzin w ramach przedmiotów deklarowanych jako nadobowiązkowe), zaliczenie wszystkich przedmiotów wpisanych do karty programowej jako obowiązkowe, zaliczenie pracy rocznej oraz uzyskanie co najmniej 60 punktów zaliczeniowych.
3. Zaliczenia pracy rocznej (poprzez wpis do indeksu i do karty programowej) dokonuje opiekun naukowy studenta. Egzemplarz pracy rocznej z wpisaną przez opiekuna naukowego oceną studenta składają w Sekretariacie SMP nie później niż do końca letniej sesji poprawkowej danego roku akademickiego. Prace roczne przegląda i zatwierdza ich zaliczenie Rada Programowa SMP lub Pełnomocnik ds. SMP. Niezłożenie pracy w obowiązującym terminie lub brak jej zaliczenia traktowane jest tak samo jak brak zaliczenia jakiegokolwiek kursu obowiązkowego. Przygotowanie pracy rocznej jest obowiązkowe na II roku studiów I stopnia, a opcjonalne (nadobowiązkowe) na I roku studiów I stopnia

§ 21

1. Studenci I i II roku studiów SMP I stopnia, którzy spełnili warunki zaliczenia danego roku studiów (patrz § 20), ale nie zaliczyli jednego lub więcej z przedmiotów zadeklarowanych jako nadobowiązkowe, nie tracą praw studenta SMP. Jednakże wpisane do indeksu lub systemu elektronicznego oceny niedostateczne z tych kursów wliczane są do średniej ocen, a w przypadku ponownego podjęcia w latach późniejszych niezaliczonych wcześniej kursów, jest to traktowane jako powtarzanie przedmiotu, wraz ze wszystkimi tego konsekwencjami.
2. Studenci I i II roku studiów SMP I stopnia, którzy uzyskali 60 punktów zaliczeniowych (w danym roku studiów), ale nie zaliczyli na ocenę pozytywną jednego lub więcej z przedmiotów obowiązkowych, uzyskują zaliczenie roku z jednoczesną utratą uprawnień studenta SMP. Mogą wtedy kontynuować studia na jednym z tradycyjnych kierunków (w szczególności na kierunku wiodącym), na warunkach ustalonych przez właściwego dla tego kierunku Dziekana.
3. Studenci III roku SMP I stopnia oraz I i II roku SMP II stopnia, którzy nie spełnili wymogów zaliczenia roku dla studentów SMP, wypełniając wymagania dla studentów wybranego kierunku wiodącego, tracą uprawnienia studentów SMP, zaliczając jednocześnie rok na danym kierunku. Mogą wtedy bez przeszkód kontynuować studia na wybranym kierunku, jednakże bez praw studenta SMP.

§ 22

1. Studenci I i II roku studiów SMP I stopnia w celu uzyskania potwierdzenia zaliczenia roku składają w Sekretariacie SMP indeks oraz w pełni wypełnione i podpisane przez opiekuna naukowego karty programowe i karty okresowych osiągnięć najpóźniej do końca danego roku akademickiego.
2. Sugeruje się, aby złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 następowało w terminach:

- i. dla studentów kończących I rok studiów SMP I stopnia – najpóźniej do 14 dni od daty zakończenia letniej sesji poprawkowej danego roku akademickiego,
- ii. dla studentów kończących II rok studiów SMP I stopnia – najpóźniej do 5 dni od daty zakończenia letniej sesji poprawkowej danego roku akademickiego. Okres ten jest wmuszony koniecznością terminowego opracowania i przekazania dokumentacji studentów SMP na kierunki wiodące.

§ 23

1. Studenci III roku studiów SMP I stopnia zachowują prawo do podejmowania i zaliczania dodatkowych (w stosunku do swojego kierunku wiodącego) przedmiotów na tych Wydziałach, które uczestniczą w porozumieniu o utworzeniu SMP. W przypadku zajęć na innych Wydziałach, dodatkowych lektoratów, zajęć z WF, itp. student może uzyskać zgodę właściwych wykładowców (lektorów) indywidualnie (przy ewentualnym poparciu Rady Programowej SMP udzielonym poprzez Pełnomocnika ds. SMP).
2. Zaliczenie III roku studiów SMP I stopnia następuje po spełnieniu wszystkich wymogów regulaminowych obowiązujących na wybranym przez studenta kierunku wiodącym oraz zaliczeniu wymaganych dla studentów SMP kursów wspólnych.
3. Zakończenie studiów licencjackich SMP I stopnia następuje po spełnieniu wszystkich warunków stawianych studentom SMP oraz obowiązujących wszystkich studentów na wybranym kierunku wiodącym. Student, który spełnił wszystkie te wymagania otrzymuje, na właściwym dla jego kierunku wiodącego Wydziale, tytuł zawodowy licencjata. W suplemencie do dyplomu i w indeksie absolwenta odnotowuje się fakt ukończenia I stopnia Studiów Matematyczno-Przyrodniczych.

§ 24

1. Studenci II stopnia studiów SMP, realizując wymogi programowe wybranego kierunku wiodącego, zachowują prawo do podejmowania i zaliczania dodatkowych przedmiotów na Wydziałach, partycypujących w porozumieniu o utworzeniu SMP.
2. Zaliczenie każdego roku studiów SMP II stopnia następuje po spełnieniu wszystkich wymogów regulaminowych obowiązujących na wybranym przez studenta kierunku wiodącym oraz spełnieniu wymagań dla studentów SMP.
3. Zakończenie studiów magisterskich SMP II stopnia następuje po spełnieniu wszystkich warunków stawianych studentom SMP oraz obowiązujących wszystkich studentów na wybranym kierunku wiodącym. Student, który spełnił wszystkie te wymagania otrzymuje, na właściwym dla jego kierunku wiodącego Wydziale, tytuł magistra. W suplemencie do dyplomu i w indeksie absolwenta odnotowuje się fakt ukończenia II stopnia Studiów Matematyczno-Przyrodniczych.

V. Przepisy końcowe

§ 25

1. Studenci, którzy rozpoczęli jednolite magisterskie studia SMP, kontynuują studia w tym trybie aż do ich terminowego zakończenia.
2. Przepisy dotyczące organizacji prowadzenia zajęć mają zastosowanie do wszystkich studentów SMP.
3. W sprawach indywidualnych dotyczących studentów SMP, organem reprezentującym Radę Programową SMP jest Pełnomocnik ds. SMP. W zakresie swoich kompetencji podejmuje on decyzje lub opiniuje podania studentów SMP wnoszone do odpowiednich dla ich kierunków wiodących organów w podstawowych jednostkach organizacyjnych.

§ 26

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2010.
2. Zmiany regulaminu SMP uchwała Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek Rady Programowej SMP.

Aneks do Regulaminu SMP

Obowiązkowe kursy wspólne Studiów Matematyczno-Przyrodniczych I stopnia

Lp.	Symbol	Nazwa kursu	Liczba godzin	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Rok / semestr
1.	Nadawany przez jednostkę organizującą	Informatyka	60	zaliczenie	4	I/1
2.	SMP.KONW-1.1	Konwersatorium	15	zaliczenie bez oceny	1	I/1
3.	SMP.TUT-1.1	Tutorial	10	zaliczenie bez oceny	1	I/1
4.	Nadawany przez jednostkę organizującą	Wychowanie fizyczne	30	zaliczenie	1	I(II)/1
5.	Nadawany przez jednostkę organizującą	Informatyka	30	zaliczenie na prawach egzaminu	2	I/2
6.	SMP.KONW-1.2	Konwersatorium	15	zaliczenie bez oceny	1	I/2
7.	SMP.TUT-1.2	Tutorial	10	zaliczenie bez oceny	1	I/2
8.	Nadawany przez jednostkę organizującą	Wychowanie fizyczne	30	zaliczenie	1	I(II)/2
9.	Nadawany przez jednostkę organizującą	Język angielski	30	zaliczenie	0	II/1
10.	SMP.FILOZ-2.1	Filozofia	30	zaliczenie	0	II/1
11.	SMP.KONW-2.1	Konwersatorium	15	zaliczenie bez oceny	1	II/1
12.	SMP.TUT-2.1	Tutorial	10	zaliczenie bez oceny	1	II/1
13.	Nadawany przez jednostkę organizującą	Język angielski	30	zaliczenie	2	II/2
14.	SMP.FILOZ-2.2	Filozofia	30	egzamin	5	II/2
15.	SMP.KONW-2.2	Konwersatorium	15	zaliczenie bez oceny	1	II/2
16.	SMP.TUT-2.2	Tutorial	10	zaliczenie bez oceny	1	II/2
17.	SMP.PR-2.2	Praca roczna	-	zaliczenie	3	II/2
18.	Nadawany przez jednostkę organizującą	Język angielski	30	zaliczenie	0	III/1
19.	SMP.SEM-3.1	Seminarium	30	zaliczenie	0	III/1
20.	SMP.TUT-3.1	Tutorial	10	zaliczenie bez oceny	1	III/1
21.	Nadawany przez jednostkę organizującą	Język angielski	30	egzamin	3	III/2
22.	SMP.SEM-3.2	Seminarium	30	zaliczenie	5	III/2
23.	SMP.TUT-3.2	Tutorial	10	zaliczenie bez oceny	1	III/2
24.	(zastępuje 9+13+18+21)	Język angielski	-	egzamin	5	II+III

Obowiązkowe kursy wspólne Studiów Matematyczno-Przyrodniczych II stopnia

Lp.	Symbol	Nazwa kursu	Liczba godzin	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Rok / semestr
1.	Nadawany przez jednostkę organizującą	Język angielski	120	egzamin	5	I/1
2.	SMP.SEM-4.1	Seminarium	30	zaliczenie	0	I/1
3.	SMP.WYK-4.1	Cykl wykładów interdyscyplinarnych	30	zaliczenie	0	I/1
4.	SMP.SEM-4.2	Seminarium	30	zaliczenie	5	I/2
5.	SMP.WYK-4.2	Cykl wykładów interdyscyplinarnych	30	egzamin	5	I/2
6.	Nadawany przez jednostkę prowadzącą	Praca magisterska	-	egzamin	20	II/2